

Government of Odisha
Forest and Environment Department

No. 22581 /F &E., Dt 3-12-2016
10F-(TR)120/2016

NOTIFICATION

In exercise of powers conferred by section 45 and section 82 read with section 46 of the Odisha Forest Act, 1972 (Odisha Act 14 of 1972), the State Government do hereby make the following rules to regulate the possession and transit of sandal wood, namely :-

ODISHA SANDALWOOD POSSESSION AND TRANSIT RULES, 2016

1. Short title and commencement. – (1) These rules may be called the Odisha Sandalwood Possession and Transit Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Odisha Gazette.

2. Definitions – (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) “Act” means the Odisha Forest Act, 1972 (Odisha Act 14 of 1972);
- (b) “Checking Station” means a checking station specified under the Odisha Timber and Other Forest Produce Transit Rules, 1980;
- (c) “Depot” means any place where sandalwood including its sawn sizes is stored for trading purpose and includes a storage godown, show room, retail outlet and such other place as the State Government shall identify;
- (d) “Divisional Forest Officer” means the territorial Divisional Forest Officer having jurisdiction over the area;
- (e) “Foreign Transit Permit” means a permit issued by a competent authority of another State or Union territory for movement of sandalwood from that State or Union territory;
- (f) “Form” means a form appended to these rules;
- (g) “Licence” means a licence granted under these rules;
- (h) “Saw mill” and “saw pit” mean saw mill and saw pit as defined in the Odisha Saw Mills and Saw Pits (Control) Act, 1991;
- (i) “Year” means a financial year.

(2) All words and expressions used but not defined in these rules, shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Grant of licence and its renewal :- (1) Applications for grant or renewal of licence, as required under section 55-C of the Act for possession, storage, or sale of sandal wood, shall be made to the Divisional Forest Officer in **Form 1** on payment of fees specified in sub-rule (2):

Provided that no such licence shall be necessary for possession of sandal wood up to two kilogram for bona fide domestic use.

(2) The fees specified below shall be charged for grant or renewal of a licence.

| Sl. No. (1) | Nature of licence (2) | Fees (3) |
|----------------|--|--|
| 1. | For possession and storage of sandalwood not exceeding 1 quintal | Rs.500/- per year or fraction thereof |
| 2. | For possession and storage of sandalwood Exceeding 1 quintal | Rs.2500/- per year or fraction thereof |
| 3. | For possession, storage, and sale of Sandalwood | Rs.5000/- per year or fraction thereof |

Provided that no fee shall be charged for possession and storage of sandalwood by temples.

(3) On receipt of the application and the fee, the Divisional Forest Officer shall cause such enquiry as he deems necessary and if he is satisfied that there is no objection to grant or renew the licence having regard to safeguarding the Government sandalwood and the antecedents of the applicant, he shall grant or renew the licence in **Form 2** subject to such conditions as may be specified therein.

(4) A licence shall be granted for a period not exceeding the year when it is issued. It may be renewed every year. Applications for renewal shall be made thirty days before expiry of the licence.

(5) The Divisional Forest Officer may, after giving the applicant an opportunity of being heard in the matter and for reasons to be recorded in writing, reject any application for grant of a licence or its renewal.

(6) On such rejection, the applicant shall be entitled for refund of the fee charged from him, if he shall not prefer an appeal against it under rule 7.

4. Duplicate copy of the licence: The Divisional Forest Officer may, on receipt of payment of Rs.50 from the holder of a licence issue a duplicate copy of the licence to him if he is satisfied that the licence granted is lost or destroyed.

giving the holder of the licence an opportunity of being heard.

6. Copies of the order to be Provided: - A copy of the order rejecting the application for grant or renewal of licence under sub-rule (5) of rule 3 or cancelling or suspending a licence under rule 5 shall be provided by the Divisional Forest Officer free of cost to the applicant or as the case may be to the holder of the licence as soon as the order is made.

7. Appeals :- Any person aggrieved by an order of the Divisional Forest Officer under Sub-rule (5) of rule 3 or rule 5 as the case may be, within 45 days of the issue of the order, prefer an appeal in writing to the Regional Chief Conservator of Forests whose decision shall be final. Appeals received after the specified period shall be summarily rejected.

8. Maintenance of accounts by the licensee :- The licensee shall maintain accounts of transactions in a stock register in **Form 3** and produce the same for inspection by any Forest Officer not below the rank of Forest Ranger or a Police Officer not

5. Cancellation or suspension of licence :- The Divisional Forest Officer may, at any time, for reasons to be recorded in writing, cancel or suspend a licence after giving the holder of the licence an opportunity of being heard.

6. Copies of the order to be Provided: - A copy of the order rejecting the application for grant or renewal of licence under sub-rule (5) of rule 3 or cancelling or suspending a licence under rule 5 shall be provided by the Divisional Forest Officer free of cost to the applicant or as the case may be to the holder of the licence as soon as the order is made.

7. Appeals :- Any person aggrieved by an order of the Divisional Forest Officer under Sub-rule (5) of rule 3 or rule 5 as the case may be, within 45 days of the issue of the order, prefer an appeal in writing to the Regional Chief Conservator of Forests whose decision shall be final. Appeals received after the specified period shall be summarily rejected.

8. Maintenance of accounts by the licensee :- The licensee shall maintain accounts of transactions in a stock register in **Form 3** and produce the same for inspection by any Forest Officer not below the rank of Forest Ranger or a Police Officer not below the rank of Sub-Inspector of Police. Any refusal to produce the register of accounts or the non-maintenance of accounts or incorrect maintenance of accounts shall entail cancellation of the licence, in addition to penalties that may be imposed under section 55-C of the Act.

9. Transport of sandal wood:

(1) No person shall transport sandalwood into, within or outside the State of Odisha except under a Transport Pass to be issued free of cost to him by the Divisional Forest Officer or any other officer specially empowered by him:

Provided that no such Transport pass shall be required for transport of sandalwood not exceeding two kilogram by a person for his bona fide domestic use.

(2) Every Transport pass issued under these rules shall be valid only during the period mentioned therein and shall bear the seal of the officer issuing it.

(3) During the transit the Transport Pass shall be in possession of the person in charge of the sandal wood and it shall be produced for examination when demanded by a Forest Officer or Police Officer.

10. Transport of sandalwood within the State: -

(1) Transport of sandalwood belonging to the Government under Section 55-A of the Act from the land on which it was grown to the Government depots can be done under a Transport Pass in **Form 4**, issued by Forest Range Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, and the duplicate shall be retained as counterfoil. In transit to the depot, cut ends of each piece of sandalwood shall bear Government property mark and the serial number of the tree as well as serial number of piece with distinguishing letters for root, stem, or branch. Chips and saw dust shall be sealed in gunny bags with Government property mark. The sandalwood pieces or bags shall bear such Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

(2) Transport of sandalwood belonging to private persons as provided under section 55-B of the Act from the land on which it is grown to the Government depots can be done under a Transport Pass in **Form 5**, issued by Forest Range Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit and the duplicate shall be retained as counterfoil. Similar procedure as specified in sub-rule (1) shall be adopted for marking and numbering but instead of Government property mark, a mark 'P' with chisel hammer indicating that the sandalwood is private shall be affixed. The sandalwood pieces or bags shall bear such Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forest.

(3) Transport of sandalwood by consumers and purchasers from Government depots to a place within the State other than saw mills or saw pits can be done under a Transport Pass in **Form 6**, issued by the Forest Officer in-charge of the Government depot in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood so transported shall bear a Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forest, at both ends:

Provided that, no such marking shall be required for the removal of sandalwood chips and dust.

(4). Transport of sandal wood from private depots to a place within the State other than sawmills or sawpits can be done under a Transport Pass in **Form 7** issued by a Forest Range Officer or by a Forester, if authorised by the Divisional Forest Officer, subject to limit of sandalwood not exceeding five kilogram in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood so transported shall bear the registered property mark of the licensed dealer in addition to the Government hammer mark prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

(5). Transport of sandalwood from depots to saw mills or saw pits shall be done under a Transport Pass in **Form 8** issued by Forest Range Officer in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandal wood so transported shall bear the registered property mark of the licensed dealer in addition to the Government hammer mark prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

(6). Transport of sandal wood from saw mills and saw pits to depots can be done under a Transport Pass in **Form 9**. It shall be issued in the same manner as provided in sub-rule (5). The property mark and the hammer mark shall also be done similarly as provided in sub-rule (5).

(7). Transport of seized sandal wood from the custody in which it was kept can be done under a Transport Pass in **Form 10** issued by a Forest Officer not below the rank of Forester in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit and the duplicate shall be retained as counterfoil.

11. Transport of sandal wood into or outside the State: –

Transport of sandalwood into or outside the State can be done under Transport Pass in **Form 11** issued by the Divisional Forest Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood and the duplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood in transit shall bear the registered property mark of the person transporting it and the Government hammer mark, if any, prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

12. Removal of sandal trees which are exclusive property of the State Government under section 55-A of the Act: -

- (1) the selection of sandal wood trees for extraction shall entirely rest with the Government in Forest Department. The selection of sandal tree for its removal shall be on the basis of silvicultural requirement of the plant.
- (2) There shall not be any marking of trees intended for felling , however, serial number of the tree may be given. Its girth measurement at a height of 1.37 metre above ground level will be taken. A record of these trees shall be maintained.
- (3) Trees those marked shall be uprooted and cut into pieces. The pieces shall be serially numbered. On each piece the serial number of the tree shall also be written. Its mid-girth and length and weight shall be measured and record shall be maintained.
- (4) Chips and saw dust obtained during felling and conversion shall be sealed in a gunny bag.
- (5) The sandalwood shall then be sent to the Government depot under a Transport Pass in form 4.

13. Removal of sandalwood belonging to private persons under section 55-B of the Act: -

- (1) Any person who wants to dispose of sandal wood trees shall apply to the Divisional Forest Officer furnishing documentary evidence of his entitlement on sandal wood trees in the land along with particulars of land and list of trees to be extracted in **Form 12** in duplicate.
- (2) The Divisional Forest Officer shall examine the documentary evidence and cause verification and if satisfied about the entitlement of the applicant, may permit the extraction of sandal wood trees. In case of removal of five or more number of sandalwood trees belonging to private person there shall be a joint verification by Revenue and Forest Department Officials. The applicant will give supporting land records and a certificate by Sarpanch or Councillor or Corporator of the area. The verification shall be done in the following manner,-

- (a) On receipt of the application, the Divisional Forest Officer shall scrutinise it and send one copy thereof to the concerned Tahasildar within five days of its receipt for joint verification in the field;
- (b) The Tahasildar shall on its receipt, examine the matter with reference to records and intimate the Divisional Forest Officer within a period of ten days of its receipt authorising an officer not below the rank of Revenue Supervisor to attend the joint verification, if the Tahasildar himself cannot attend it;
- (c) Thereupon the Divisional Forest Officer shall fix the date(s) of joint verification by the Forest and Revenue Department officials. The Assistant Conservator of Forests or the Range Officer authorised by the Divisional Forest Officer shall take up the joint verification. The Tahasildar or the Revenue Supervisor authorised by him shall attend the joint verification. The applicant shall bear the Amin fees, if any. The report of joint verification shall be submitted to the Tahasildar who shall forward it after necessary scrutiny at his level to the Divisional Forest Officer. After scrutiny, the Divisional Forest Officer shall communicate the result of joint verification to the applicant. The process of conducting the joint verification and communicating the result thereof to the applicant shall be completed within 30 days from the date of intimation of the Tahasildar under clause (b);
- (d) In case of any discrepancy found in the joint verification report, the Divisional Forest Officer shall make specific order indicating reasons and shall intimate the same to the applicant within 10 days of communication of the result to the applicant and the applicant shall remove the discrepancy within ten days of the receipt of orders; and
- (e) The Divisional Forest Officer, if he considers it expedient, may make a test check either by himself or through the Assistant Conservator of Forests. The test check, if any, shall be completed within fifteen days from the date of receipt of the intimation from the applicant regarding removal of discrepancy, or from the date of joint verification showing no discrepancy, as the case may be. If test check is not completed within the stipulated period, it shall be deemed to have been done with no discrepancy found.

- (3) The sandal wood trees permitted to be extracted shall be serially numbered and their girth measurement taken at a height of 1.37 meters above ground level. Their record shall be maintained in a register by the Forest Range Officer.
- (4) The sandal wood trees permitted to be extracted shall be uprooted, cut into pieces and each piece shall be serially numbered. On each piece the serial number of these trees shall also be written. Its mid girth and length measured and recorded in the register by the Forest Range Officer.
- (5) The chips and saw dust obtained during felling and conversion shall be put in gunny bags and shall be sealed.
- (6) The sandalwood trees permitted to be extracted shall be transported to the Government depot under Transport Pass in form 5 after giving receipt to the owner in **Form 13**.
- (7) In the depot sandalwood may be cleaned, roughly dressed, assorted, and weighed. The owner or his authorised agent is at liberty to be present during this process. The details of sandalwood received in the depot and final out-turn of sandalwood shall be maintained.
- (8) The sandalwood shall be sold and sale proceeds thereof shall be paid to the owner after deducting the expenses incurred for felling and selling the tree, including the expenses for transportation to depot.

14. Transport of sandalwood into or outside the State: -

- (1) Application for issue of Transport Pass for the transport of sandalwood into or outside the State shall be made to the concerned Divisional Forest Officer with particulars regarding the locality, kind and quantity of sandalwood to be imported or exported, destination, routes and such other details as the said Officer may require.
- (2) The Divisional Forest Officer may issue the transport Pass or may refuse, for reasons to be recorded in writing, after giving the applicant an opportunity of being heard. A copy of such refusal shall be given to the applicant. An appeal against this order of refusal can be made to the Regional Chief Conservator of Forest whose decision thereon shall be final.

(3) Sandalwood may be transported under Foreign Transit Permit into the State up to a limit as follows,

- (a) In case of transport by road, up to the first checking station in the State border;
 - (b) In case of transport by rail, up to railway depot of the destination railway station;
 - (c) In case of transport by sea, up to the limits of the destination port area; and
 - (d) In case of transport by air, up to limit of destination of air port.
- (4) When sandalwood is sought to be removed from the area mentioned in sub-rule (3), Transport Pass can be issued for movement of sandalwood within the State or outside, as the case may be by the Divisional Forest Officer who shall intimate the other Divisional Forest Officers under whose jurisdiction in the State the sandalwood is to be transported before it reaches the destination.

15. Checking of Transport Pass and sandalwood in transit: -

(1) Sandalwood in transit by land, rail or water is liable to inspection by a Forest Officer or any Police Officer not below the rank of Sub-Inspector and the Transport Pass shall be produced on demand before any such Officer. All boats, carts, vehicles or other means of conveyance used for transportation of such sandalwood shall be stopped by the person in charge under demand by any such Officer, who may open and search any baggage or containers in possession of such person or transported in the same conveyance, where there are reasonable grounds for believing that an offence under the Act or these Rules has been committed.

(2) The person transporting the sandalwood shall present the Transport Pass for examination at checking stations. The sandalwood shall not be transported by the route other than the route authorised in the transport pass.

(3) After the sandalwood has been checked under sub-rule (2) and found correct, the Transport Pass shall be endorsed by the Forest Officer in charge of the checking station under his signature and date with the word "CHECKED" and the exposed ends of the billets shall be branded with Forest Department hammer marks by that Officer.

If the sandalwood exceeds the quantity stated in the Transport Pass or is not

of the kind or description given in the said Pass or the sandalwood billets do not bear the Government hammer mark or property mark as required, the sandalwood shall be seized. If the sandalwood is less than the quantity stated in the said Pass, the same Pass shall not be used again to cover the deficit.

(4) All sandalwood shall be liable to be unloaded for proper checking, if so required, by the checking officer of the checking station not below the rank of a Forester.

16. Retention of Transport Pass –

Any person to whom a Transport Pass is issued shall follow the direction given in that Transport Pass and to retain it with him so long as the sandalwood covered by it remains in his possession and produce it for inspection, before it is disposed of, as and when required by a Forest Officer not the below the rank of a Forester.

17. Penalties – (1) Any person who shall possess, store or sell or attempt to store or sell sandalwood except under a licence obtained under these rules subject to restrictions and conditions prescribed in these rules, shall be punishable under Section 55-C of the Act.

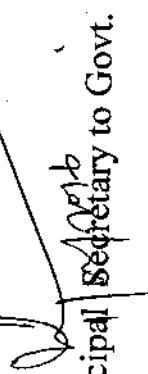
(2) Save as provided in sub-rule (1), any person who contravenes any provisions of these rules shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to five years and with fine which may extend to five thousand rupees:

Provided that where the offence is committed after sunset and before sunrise, or after preparation for resistance to lawful authority or where the offender has been previously convicted of a like offence, the offender shall be punishable with imprisonment for a term which shall not be less than three years but which may extend to seven years and with fine which may extend to ten thousand rupees.

18. Certain Rules not to apply: -

(1) The Orissa Timber and Other Forest produce Transit Rules, 1980 shall not apply to regulate the transit of sandal wood in respect of the matters for which provisions are specifically made in these rules and the acts done, proceedings taken and orders issued, under that rules, before the commencement of these rules, shall continue to have force and effect as if these rules have not made.

By the order of Governor


Principal Secretary to Govt.

Memo No. 22582 F&E, Date 3-12-16

Copy along with the copy of the forms 1- 13 and soft copy of the notification forwarded to the Director, Printing, Stationary and Publication, Odisha, Cuttack-10 with request to publish this notification in next issue of Odisha Gazette. He is also requested to send 100 copies of the Gazette notification to Forest and Environment Department for future reference.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22583 F&E, Date 3-12-16

Copy along with the copy of the forms 1- 13 forwarded to the Principal Chief Conservator of Forest, Odisha/The Principal Chief Conservator of Forest(WL), Odisha, for information and necessary action.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22584 F&E, Date 3-12-16

Copy forwarded to the Joint Secretary ,Ministry of Environment, Forests and Climate Change, Government of India, Paryavaran Bhavan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 for information and necessary action.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22585 F&E, Date 3-12-16

Copy along with soft copy of the notification forwarded to the OIC, State Portal, NIC, IT Department, Odisha Secretariat, Bhubaneswar for information and uploading in the website of F & E Department for information of all concerned.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22586 F&E, Date 3-12-16

Copy along with the copy of the forms 1- 13 forwarded to all RCCFs/all DFOs for information and necessary action.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22587 F&E, Date 3-12-16

Copy forwarded to all Departments of Government/all Collectors for information and necessary action.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22588 F&E, Date 3-12-16

Copy along with the copy of the forms 1- 13 forwarded to all Sections/IT Cell of F & E Department for information .

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

Memo No. 22589 F&E, Date 3-12-16

5 copies to Guard file.

S/w 01.12.16
Special Secretary to Govt.

SCHEDULE

Form 1

[See rule 3(1)]

Application for possession, storage, or sale of sandal wood

1. Name of the applicant :
2. Address of the applicant :
3. Licence for what purpose :
- 4 (i) Kind and quantity of sandal wood :
for which licence is sought :
- (ii) Source and time of procurement :
(Necessary documents enclosed)
5. Period for which the licence is sought :
6. Particulars of the place where sandal wood
is sought to be stored/ sold :
7. Whether the applicant holds a licence, if so
 - (i) The previous licence no., date,
date of expiry and return :
 - (ii) The period up to which the applicant
has maintained the stock accounts :
 - (iii) The stock of the sandal wood with the
applicant on the date of application :

Signature of the Applicant

Date:

ODISHA FOREST DEPARTMENT

Form 2

[See rule 3 (3)]

Licence No.

Licence for possession, storage, or sale of sandal wood

Shri _____ of _____ is
here by authorised to possess and store sandal wood/ possess, store, and sell sandal wood
at _____ from _____
to _____ subject to the following conditions.

Kind, quantity, and description of _____
Sandalwood _____

Date
(Office Seal)

Signature of the Divisional Forest Officer

CONDITIONS

1. The licence is subject to provisions of the Odisha Sandal wood Possession and Transit Rules, 2014.
2. It is not transferable.
3. On expiry of the licence, it shall be returned by the licensee to the Divisional Forest Officer.
4. The operations for which licence has been issued shall not be done at a place other than that given in the licence.
5. The place as well as the stock of sandal wood shall be open for inspection by a Forest or Police Officer not below the rank of Forest Ranger or Sub-Inspector of Police.
6. The licence shall maintain accounts of transactions in a register in Form 3. He shall also render accounts to the Divisional Forest officer if and when such accounts are called for by him.
7. For breach of any of the conditions, the licence is liable to be cancelled without prejudice to further action under Section 55-C of the Odisha Forest Act, 1972.

Form 3

[See rule 8]

Register of receipt and disposal of sandal wood

| Sl.No. | Date | Opening Stock | Kind and quantity received | Source | Transport Pass No. & Date | Total (3+4) |
|--------|------|---------------|----------------------------|--------|---------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| Kind and quantity disposed | To whom disposed | Transport Pass No. and Date | Balance stock |
|----------------------------|------------------|-----------------------------|---------------|
| 8 | 9 | 10 | 11 |

Form 4
[Sec Rule 10 (1)]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____

Pass No. _____

Pass for removal of Government sandalwood from forest and other lands to

Government Depots.

1. From Beat.....Section.....Range.....Division.....
 2. To Depot.....Range.....Division.....
 3. Land from which sandal wood was obtained
 - (i) Name of forest block, felling series, and coupe.....
 - (ii) Name of village, Plot No. / Khata No.
 4. Quantity of sandal wood :
 - (i) No. of billets /logs
 - (a) From stem
 - (b) From branches
 - (c) From roots
 - (ii) Chips and saw dust
 5. Marks, if any ,on the sandal wood
 6. Kind of vehicle and registration no
 7. Time allowed to reach the depot
 8. Authorised route of transport
-

(Measurement list shall accompany this form)

Date.....

Signature of designation of the
Forest Officer issuing the pass

To be printed in duplicate

Original to accompany the sandal wood in transit; duplicate to be retained as counterfoil.

Form 5
[Sec Rule 10 (2)]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____ Pass No. _____

**Pass for removal of sandal wood
belonging to a private person from his land to Government Depots**

1. From Beat.....Section.....Range.....Division.....
 2. To Depot.....Range.....Division.....
 3. Particulars of the owner: Name.....son of.....
village.....Police station.....Dist.....
 4. Land from which sandal wood was obtained
Name of village, Plot No. / Khata No.
 5. Quantity of sandal wood
 - (i) No. of billets /logs
 - (a) From stem
 - (b) From branches
 - (c) From roots
 - (ii) Chips and saw dust
 6. Marks, if any, on the sandal wood
 7. Kind of vehicle and registration no.....
 8. Time allowed to reach the depot
 9. Authorised route of transport
-

(Measurement list shall accompany this form)

Date..... Signature of designation of the
Forest Officer issuing the pass

To be printed in duplicate

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be retained as counterfoil.

Form 6
[Sec Rule 10 (3)]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____ Pass No. _____

Pass for removal of sandalwood within the State by consumers and purchasers from Government depots to places other than saw mills/ saw pits.

1. Name of depot.....
2. Name of Range and Divisions
3. Name and address of the person.....
to whom the pass is issued
4. Description of sandal wood
5. Weight of sandal wood.....
6. Marks, if any ,on the sandal wood
7. Bill No.and date.....
8. To what place to be removed.....
9. Mode of conveyance
10. Limit of time allowed for reaching destination.....
11. Authorised route of transport

Note- The sandal wood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute.

Date.....

Signature of designation
of the Forest Officer issuing the pass

To be printed in triplicate

Original to accompany the sandal wood in transit; duplicate to be forwarded to the Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.

Form 7

[Sec Rule 10 (4)]

ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____

Pass No. _____

Pass for removal of sandal wood within the State by consumers and purchasers from Private depots to places other than saw mills/ saw pits.

1. The private depots or place from which
the sandal wood is removed.
2. Name of Range and Division
3. Name and address of the person.....
To whom the pass is issued
4. Description of sandal wood
5. Weight of sandal wood.....
6. Marks, if any, on the sandal wood
7. Bill No. and date.....
8. To what place to be removed.....
9. Mode of conveyance & vehicle No.
10. Limit of time allowed for reaching destination.....
11. Authorised route of transport

Note- The sandal wood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute.

Date.....

Signature and designation
of the Forest Officer issuing the pass

To be printed in triplicate

Original to accompany the sandal wood in transit; duplicate to be sent to Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.

Form 8

[Sec Rule 10(5)]

ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____

Pass No. _____

Pass for removal of sandal wood by depot owner from his depot to saw mill/ saw pit for sawing

1. From.....To.....
2. Depot's licence no and date and licensing authority.....
3. Saw mill/saw pit's licence no. and date, and licensing authority.....
4. Name and address or the depot owner.....
5. Transport pass no. and its date under which Sandal wood had been transported to depot.....
6. Description of sandal wood to be transported from depot.....
7. Quantity.....
8. Marks, if any, on the sandal wood.....
9. Transport vehicle and registration no.....
10. Time allowed to reach destination.....
11. Authorised route of transport.....

Note-The sandal wood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute

Data.....

Forest Range Officer
.....Range

To be printed in triplicate:

Original to accompany sandal wood in transit; duplicate to be sent to the Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil

Form 9
[Sec Rule 10(6)]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____

Pass No. _____

**Pass for removal of sandal wood by depot owner from saw mill/saw pit after sawing
to depot**

1. From.....To.....
2. Depot's licence no and date, and licensing authority.....
3. Saw mill/saw pit's licence no. and date,
and licensing authority.....
4. Name and address of the Depot Owner.....
5. (i) Transport pass no. and its date under which.....
sandal wood had been transported to sawmill/ saw pit
(ii) Quantity transported.....
6. Description of sandal wood to be transported..... from depot.
7. Quantity.....
8. Marks, if any, on the sandal wood.....
9. Transport vehicle and registration no.....
10. Time allowed to reach destination
11. Authorised route of transport.....

Data.....

Forest Range Officer
.....Range

To be printed in triplicate:

Original to accompany sandal wood in transit; duplicate to be sent to the Divisional
Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil

Form 10
[Sec Rule 10 (A)(7)]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Transport Pass VII (see Rule 10 (A) (7))

Book No. _____ Pass No. _____

Pass for the transport of seized sandal wood from custody

1. From..... To.....
 2. Name and designation of the officer.....
to whom the pass is issued
 3. Description of sandal wood.....
 4. Weight of sandal wood.....
 5. Marks on the sandal wood.....
 6. Mode of conveyance & vehicle No.....
 7. Limit of time allowed for reaching destination.....
 8. Authorised route of transport
-

Note- The sandal wood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute in the State.

Date..... Signature and designation of the
Forest Officer issuing the pass

To be printed in duplicate:

Original to accompany the sandal wood in transit; duplicate to be to be retained as counterfoil.

Form 11
[Sec Rule 11]
ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No. _____ Pass No. _____

Pass for transport of sandal wood into or outside the State of Odisha

1. From..... To.....
 2. Name and address of the person
to whom the pass is issued.....
 3. Description of sandal wood
 4. Weight of sandal wood.....
 5. Marks, if any, on the sandal wood
 6. Mode of conveyance & vehicle No.....
 7. Limit of time allowed for reaching destination.....
 8. Authorised route of transport
 9. Licence no. and date for trading of sandal wood;
by whom issued.....
 10. No. and date of Foreign Transit Permit,
the issuing authority and the State.....
 11. Source of Origin of sandal wood.....
-

Note- The sandal wood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute in the State.

Date.....

Divisional Forest Officer
_____ Division

To be printed in duplicate:

Original to accompany the sandal wood in transit; duplicate to be to be retained as counterfoil.

Form 12

[See rule 13 (1)]

**APPLICATION FOR REMOVAL OF SANDAL WOOD FROM TREES BELONGING
TO PRIVATE PERSONS UNDER SECTION 55-B**

1. Name and address of the applicant.....
2. Land from which sandal trees are to be removed:
 - (i) Name of village, Plot No. and Khata No.....
 - (ii) Beat.....Range.....Division.....
3. Description of boundaries of the plot.....
4. Certified copy of documents of legal entitlement to sandal trees as admissible under section 55-B
5. A list of sandal trees specifying tree number and girth at breast height (1.37 metre)

DECLARATION

I, Shri.....age.....son of.....
Village.....Police Station.....District.....
do hereby declare that the particulars furnished in this application are true to the best of my knowledge and belief and that I am the absolute owner of the sandal trees sought to be removed. I hereby declare that the trees are neither Government property nor anyone else's property; I do hereby undertake to indemnify the State Government for any liability that may accrue on them on acceptance of the declaration.

Date

Signature of the applicant

Form 13

[See rule 13 (6)]

ODISHA FOREST DEPARTMENT

Book No..... Receipt No.....

Receipt for private sandal wood removed under authority of Divisional Forest Officer to Government Depot

1. From Beat.....Section.....Range.....Division.....
 2. To (Name of Govt. depot).....
 3. Name and address of the owner
 4. Village, Plot No. and Khata No. from
Which sandal wood is obtained
 5. Quantity of sandal wood
(i) No. of billets/ logs
(a) From stem.....
(b) From branches.....
(c) From roots.....
(ii) Chips and saw dust.....
-

Data.....

Forest Range Officer

.....Range

To be printed in duplicate:

Original to be retained; duplicate to be given to the owner.

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ

ସଂଖ୍ୟା ୨୨୪୮୫ ତାରିଖ ୩ - ୧୨ - ୨୦୧୬.
୧୦ଏଫ୍-(ବିଆର)୧୨୦/୨୦୧୬

ଅଧ୍ୟୁତନା

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, 1972 (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ 1972 ର 14) ର ଧାରା 45 ଏବଂ ଧାରା 82 ତଥା ଧାରା 46 ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ତତନ କାଠର ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଇବାକୁ ବିନିୟମିତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରୁଛନ୍ତି -

ଓଡ଼ିଶା ତତନ କାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଇବା ନିୟମାବଳୀ, 2016

1- ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ନାମ ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ-

- (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ତତନକାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଇବା ନିୟମାବଳୀ 2016 ଭାବେ ଅଭିହିତ ହେବ ।
- (2) ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ଦିନ ଠାରୁ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

2- ସଂଜ୍ଞା -(1) ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁନଥିଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ, -

(କ) "ଅଧିନିୟମ" ର ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, 1972 (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ, 1972 ର 14);

(ଖ) "ଜାତ କେନ୍ଦ୍ର" ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ଗୁଡ଼ୋପୋଯୋଗୀ କାଠ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଚାଲାଇବା ନିୟମାବଳୀ - 1980 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଜାତ କେନ୍ଦ୍ର ;

(ଗ) "ଡିପୋ" ଅର୍ଥ ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ତତନ କାଠ ସଂଗୃହଣ ଏହାର ଚିରଣ କାଠ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଗଢ଼ିତ ରଖାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - ମହଲୁଦ ଗୋଦାମ, ସୋ, ରୁମ୍, ଖୁରୁରା ବିକ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବିହୀନ କରିବା ପ୍ରକାରେ ସେପରି ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନ ;

(ଘ) "ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ" ଅର୍ଥ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯାହାଙ୍କ ଅଧିକାରୀତାରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ;

(ଙ) "ବୈଦେଶିକ ଚାଲାଇବା ଅନୁମତି ପତ୍ର" ଅର୍ଥ ଅନ୍ୟ ରାଜ୍ୟର ବା କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳର କ୍ଷମତା ପାସ୍ତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଏକ ଅନୁମତି ପତ୍ର, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ତତନ କାଠ ସେହି ରାଜ୍ୟ ବା କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳରୁ ସଂଚାଳନ କରାଯାଏ ;

(ଚ) "ଫର୍ମ" ଅର୍ଥ ଏହି ଆଇନ ସହ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଫର୍ମ ;

(ଛ) "ଲାଇସେନ୍ସ" ଅର୍ଥ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଲାଇସେନ୍ସ

(କ) "କରତକଳ" ଏବଂ "କରତଖାଇ" ଅର୍ଥ ତିନିଟା କରତକଳ ଏବଂ କରତଖାଇ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ) ଅଧିନିୟମ, 1991 ରେ ସଂଜ୍ଞାକୃତ ହୋଇଥିବା ମତେ କରତକଳ ଏବଂ କରତଖାଇ ;
 (ଘ) "ବର୍ଷ" ଅର୍ଥ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ;

(ଙ) ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥିବା କିମ୍ପା ସଂଜ୍ଞା କରାଯାଇନଥିବା ସମସ୍ତ ଶକ୍ତ ଓ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ଅଧିନିୟମରେ ସେଗୁଡ଼ିକର ଯେଉଁ ଅର୍ଥ ରହିଛି ସେହି ସମାନ ଅର୍ଥ ହେବ ;

3- ଲାଇସେନ୍ସର ମାଣ୍ଡୁରୀ ଏବଂ ଏହାର ନବୀକରଣ -

(1) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଶ ଅନୁଯାୟୀ ଅବଶ୍ୟକ ହେବା ମତେ ଯେନ କାଠର ଦଖଲ, ମହଜୁଦ ବା ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସର ମାଣ୍ଡୁରୀ ବା ତାହାର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଉପ-ଧାରା (2) ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରି ଫାରମ 1 ରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।

ପରସ୍ତୁ ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ 2 କି.ଗ୍ରା. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯେନ କାଠ ରଖିବା ନିମନ୍ତେ ସେଭଳି କୌଣସି ଲାଇସେନ୍ସର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

(2) ଲାଇସେନ୍ସର ମାଣ୍ଡୁରୀ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନ ମତେ ଫିସ୍ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ :

| କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା | କି ପ୍ରକାର ଲାଇସେନ୍ସ | ଫିସ୍ |
|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ସର୍ବାଧିକ 1 ହିସ୍ତାଳର ଯେନ କାଠ ରଖିବା ବା ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ | ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ.500/- |
| 2. | 1 ହିସ୍ତାଳରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ଯେନ କାଠ ରଖିବା ଓ ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ | ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ.2500/- |
| 3. | ଯେନକାଠ ରଖିବା, ମହଜୁଦ କରିବା ଓ ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ | ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ.5000/- |

ପରସ୍ତୁ ମଫିର ଗୁଡ଼ିକରେ ଯେନ କାଠ ରଖିବା ଓ ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଫିସ୍ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ ।

(3) ଦରଖାସ୍ତ ଓ ଫିସ୍ ପାଇବା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଅବଶ୍ୟକ ମତେ କରିବା ମତେ ସେପରି ତଦନ୍ତ କରିପାରିବେ ଏବଂ ସରକାରଙ୍କ ଯେନ କାଠର ସ୍ୱରକ୍ଷା ଓ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ପୂର୍ବ ଭେଦକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଯଦି ସନ୍ତୋଷ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି ସେ ଲାଇସେନ୍ସର ମାଣ୍ଡୁରୀ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି

ଆପଣ ନାହିଁ ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ପାରନ୍ତୁ 2 ରେ ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ର ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ନବୀକରଣ କରିପାରିବେ ।

- (4) ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ସମୟରେ ଏହାର ଅବଧି ଏକ ବର୍ଷଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ । ଏହା ପ୍ରତିବର୍ଷ ନବୀକରଣ କରାଯାଇପାରିବ । ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ରର ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସୀମା ପୂରିବାର ତିରିଶି ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କରାଯିବ ।
- (5) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ସ୍ୱୟଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିଷୟ ଉପରେ ଶୁଣାଣି କରିବାର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ ଏବଂ ଜାରଣ ଲିପିବଦ୍ଧ କରି ବାହୁଲେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଯେକୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ନାମଞ୍ଜୁର କରିପାରିବେ ।
- (6) ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ନାମଞ୍ଜୁର ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଧାରା 7 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଅପିଲ ନକରନ୍ତି ତେବେ ସେ ସେପରି ନାମଞ୍ଜୁର ହେଲେ ତାଙ୍କ ଠାରୁ ଚାର୍ଜ୍ କରାଯାଇଥିବା ଫିସ୍ ଫେରସ୍ତ ପାଇବାକୁ ହିକଦାର ହେବେ ।

- 4- ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ର ଦୋହରା ନକଲ - ଯଦି ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ର ହଜିଯାଇଛି ବା ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଇଛି ବୋଲି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ହିକଦୋଧ ହୁଏ, ତେବେ ସେ ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ରଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଟ.50/- ଦେୟ ପ୍ରାଣ୍ଟି ପରେ ତାଙ୍କୁ ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ର ଏକ ଦୋହରା ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।
- 5- ଲାଇସେନ୍ସ ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବନ - ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଜାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ସ୍ୱୟଂ ଲାଇସେନ୍ସଧାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେଇ ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ର ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବନ କରି ପାରିବେ ।
- 6- ଆଦେଶ ନକଲ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ - ନିୟମ 3 ର ଉପନିୟମ(5) ଅନୁସାରେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରି କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ରଦ୍ଦ ଆଦେଶ ଅଥବା ନିୟମ 5 ଅନୁସାରେ ବାତିଲ ବା ନିଲମ୍ବନ ଆଦେଶର ଏକକିତା ନକଲ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ବିନା ଦେୟରେ ଆଦେଶ ଦିଆଯିବା ପରେ ପରେ ଯଥାସ୍ଥିତି, ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ଲାଇସେନ୍ସନେତ୍ରଧାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦେବେ ।
- 7- ଅପିଲ - କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ନିୟମ 3 ର ଉପନିୟମ(5) କିମ୍ବା ନିୟମ 5 ଅନୁଯାୟୀ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦେଶ ଦିଆଯିବାର 45 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଲିଖିତ ଭାବେ ଆଠଟିକ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ ଅପିଲ ଆଗତ କରିପାରିବେ । ଏ ବାବଦରେ ଆଠଟିକ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୂପାନ୍ତ ଅଟେ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସୀମା ପରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅପିଲଗୁଡ଼ିକୁ ସରାସରି ଭାବେ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରାଯିବ ।

8- ଲାଇସେନ୍ସ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହିସାବ ରଖଣ - ଲାଇସେନ୍ସଧାରକ ଚନ୍ଦନକାଠର କାରବାର ସଂପର୍କିତ ହିସାବ ଫର୍ମ 3 ରେ ଏକ ଷ୍ଟକ ରେକର୍ଡରେ ରଖିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ ବନ୍ଦାଚଳ ଅଧିକାରୀ ପାହ୍ୟାନ୍ତୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ବନ ଅଧିକାରୀ ଅଥବା ଉପ-ଆରକ୍ଷା ନିରୀକ୍ଷକ ପାହ୍ୟାନ୍ତୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଯାତ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିବେ । ହିସାବ ରେକର୍ଡରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ମନା କରିବା, ହିସାବ ରଖଣାବେକ୍ଷଣ ନ କରିବା କିମ୍ବା ତୃଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ହିସାବ ରଖଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55 (ଗ) ଅନୁଯାୟୀ ଆରୋପ କରାଯିବା ଶାସ୍ତି ବିଧାନ କରାଯିବା ସହ ଲାଇସେନ୍ସ ବାତିଲ କରାଯିବ ।

9- ଚନ୍ଦନ କାଠର ପରିବହନ -

- (1) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ସତନ୍ତ୍ର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିନା ଦେୟରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ପରିବହନ ପତ୍ର ବିନା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଓଡିଶା ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟକୁ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଅଥବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ; ପରନ୍ତୁ ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ 2 କି.ଗ୍ରା. ମଧ୍ୟରେ ନିଆ ଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ପାଇଁ କୌଣସି ପରିବହନ ପତ୍ରର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡିବ ନାହିଁ ।
- (2) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦତ୍ତ ପରିବହନ ପତ୍ର ସେଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଧିକା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୈମ ରହିବ ଓ ସେଥିରେ ପ୍ରତ୍ୟାକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମୋହର ରହିବ ।
- (3) ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନ ପତ୍ରଟି ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦାମ୍ଭିତ୍ୱରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ ଏବଂ ବନ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଆରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଯାତ ନିମନ୍ତେ ତାଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

10- ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଚନ୍ଦନ କାଠର ପରିବହନ -

- (1) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-କ ଅନୁସାରେ ସରକାରଙ୍କ ଅଧିନରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଯେଉଁ ଜମିରେ ବଢ଼ିଛି ସେଠାରୁ ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ଆଣିବା ପାଇଁ ଫାଇରମ୍ 4 ରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନ୍ଦାଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଦୁଇ କିତା ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଆବଶ୍ୟକ । ମୂଳ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ଚାଲାଣ ସମୟରେ ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ ଯଦି ଚୋହାରା କିତାଟି ସୁଷ୍ଟା ରହିବ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଗୋଦାମକୁ ପରିବହନ ସମୟରେ କଟା ଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚନ୍ଦନ ଗଣ୍ଡିର ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ଶେଷ ଅଂଶରେ ସରକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତିର ଚିହ୍ନ ଏବଂ ଗଛ ତଥା ଗଣ୍ଡିର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ ଗଣ୍ଡି କିମ୍ବା ଶାଖା ନିମନ୍ତେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଭାବେ ଲେଖାଯିବ । କାଠ ଖଣ୍ଡ ଓ କରତ ଗୁଣ୍ଡ ଅଖା ବନ୍ଧାରେ ରଖାଯାଇ ତା ଉପରେ ସରକାରୀ

ସମ୍ପତ୍ତି ବୋଲି ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ । ଉଭୟ ଚନ୍ଦନକାଠ ଖଣ୍ଡି ଓ ବନ୍ୟା ଉପରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିହିତ ହେବା ପରେ ସରକାରୀ ହାତୁଡି ଚିହ୍ନ ରହିବ ।

(2) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଶ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଜମି ଉପରେ ଚନ୍ଦନ କାଠକୁ ସେଠାରୁ ସରକାରୀ ଗୋଲାକୁ ନେବାକୁ ହେଲେ ବନାଫଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫାରମ-5 ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ନୁହେଁ କିମ୍ବା ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଆବଶ୍ୟକ । ସେଥିରୁ ମୂଳ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ଚାଲିଗଲା ସମୟରେ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ ଏ ବୋହାରା ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଚିହ୍ନଟି କରାଯାଏ ଓ ସଂଖ୍ୟାକୁତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଉପନିୟମ (1) ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁରୂପ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, କିନ୍ତୁ ଚିହ୍ନଟି ସମୟରେ ଏହା ସରକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ବଦଳରେ "ପି" ଚିହ୍ନ ଦ୍ୱାରା ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ, ଯେମିତିକି ଏହି ଚନ୍ଦନ କାଠ ବେସରକାରୀ ବୋଲି ଦର୍ଶାଯିବ । ଚନ୍ଦନ କାଠଖଣ୍ଡି ବନ୍ୟାରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିହିତ ହେବା ପରେ ସରକାରୀ ହାତୁଡି ଚିହ୍ନ ରହିବ ।

(3) ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ରେତା ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ସରକାରୀ ଗୋଲାକୁ କରତକଳ ବା କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଯେ କୌଣସି ସ୍ଥାନକୁ ପରିବହନ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଗୋଲା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ବନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମ-6 ର ଚିହ୍ନିକିତା ନକଲର ପରିବହନ ପତ୍ର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରେ । ମୂଳ କିତାଟି ଚନ୍ଦନକାଠ ଚାଲିଗଲା ସମୟରେ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ, 2ୟ କିତାଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ୩ୟ କିତାଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖା ଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିହିତ ହେବା ପରେ ଦ୍ୱାରର ଚିହ୍ନ ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ଶେଷ ଅଂଶରେ ଅଙ୍କିତ ହେବ :

ପରସ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠ ଚୁକୁଡା ବା ଗୁଣ୍ଡ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ବେଳେ ସେଭଳି ଚିହ୍ନର ପ୍ରୟୋଜନ ହେବ ନାହିଁ ।

(4) କରତକଳ ବା କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଗୋଲାକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୌଣସି ସ୍ଥାନକୁ ପରିବହନ କରିବାକୁ ହେଲେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶମତାପ୍ରାପ୍ତ ବନାଫଳ ଅଧିକାରୀ ଅଥବା ବନପାଳଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫାରମ-7 ର ଚିହ୍ନ କିତା ନକଲ ସମାପନ କରାଯିବ । ଏହି ନିୟମରେ 5 କି.ଗ୍ରା.ରୁ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଅଧିକ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଅନୁମତି ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ଏହି ଫାଇମ୍-7 ର 3 କିତା ନକଲ ମଧ୍ୟରୁ ମୂଳ ନକଲଟି ସଂପୃକ୍ତ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ, ଦୋହରା ନକଲଟି ସଂପୃକ୍ତ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ହୃତାୟ ନକଲଟି ସୁଷ୍ମା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୃକ୍ତ ଖୁରୁରା ବିଜେତାଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହ ପ୍ରଧାନ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖିତ ଚିହ୍ନ ଅଙ୍କିତ ହେବ ।

(5) ଗୋଲାଋ କରତକଳ ବା କରତଖାଇକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ବନାତଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫାଇମ୍-8 ରେ ନିର୍ଗମିତ 3 କିତା ପରିବହନ ପତ୍ର କରାଯିବ । ପ୍ରଥମ କିତାଟି ସଂପୃକ୍ତ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ, ଦ୍ୱିତୀୟ କିତାଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ ସହ ନୂନାମ୍ନ କିତାଟି ସୁଷ୍ମା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୃକ୍ତ ସମନ୍ୱୟାରୀ ଖୁରୁରା ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହିତ ପ୍ରଧାନ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସରକାରୀ ହାମର ଚିହ୍ନ ଅଙ୍କିତ ହେବ ।

(6) କରତକଳ ବା କରତଖାଇରୁ ଗୋଲାଋ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ଫାଇମ୍-9 ପରିବହନ ପତ୍ର କରାଯିବ । ଉପନିୟମ 5 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁରୂପ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟ ଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ । ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ଓ ସରକାରୀ ହାମର ଚିହ୍ନ ଉପନିୟମ 5 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁରୂପ ବ୍ୟବହାର ହେବ ।

(7) ଜଳତ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ବିଭାଗ ନିୟନ୍ତ୍ରଣକୁ ନେବା ବେଳେ ବନପାଳ ବା ତହସିଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫାଇମ୍-10 ର ଦୁଇକିତା ପରିବହନ ପତ୍ର ନିର୍ଗମିତ ହେବ । ମୂଳ କିତାଟି ପରିବହନକାରୀ ନିଜ ପାଖରେ ରଖିବେ ଓ ଦୋହରା ନକଲଟି ସୁଷ୍ମା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

11- ଚନ୍ଦନକାଠର ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ବାହାରକୁ ପରିବହନ - ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ବାହାରକୁ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଗମିତ ଫାଇମ୍-11 ରେ ଦୁଇ କିତା ପରିବହନ ପାସ୍ ଆବଶ୍ୟକ । ମୂଳ କିତାଟି ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ ଓ ଦ୍ୱିତୀୟ କିତାଟି ସୁଷ୍ମା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଚାଲିଖ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୃକ୍ତ ପରିବହନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହ ପ୍ରଧାନ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିହିତ ହେବା ମତେ ସରକାରୀ ହାତୁଡି ଚିହ୍ନ ପତି ଥାଏ, ତେବେ ତାହା ରହିବ ।

12- ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-କ ଅନୁଯାୟୀ ଶାସ୍ତ୍ର ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ସମଗ୍ର ହୋଇଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛର ଅପସାରଣ :-

- (1) ଅମଳ ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ସାମଗ୍ରିକ ଭାବେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କୁ ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗର ଅଟେ । ଅପସାରଣ ନିମନ୍ତେ ଚିହ୍ନଟ ଚନ୍ଦନ ଗଛର ଚିହ୍ନଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ବନ ବିଜ୍ଞାନ ତତ୍ତ୍ୱ ଆଧାରରେ କରାଯିବ ।
- (2) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଚନ୍ଦନ ଗଛକୁ ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ ନାହିଁ, ତଥାପି ଚନ୍ଦନ ଗଛର ଛତ୍ରିକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯାଇପାରେ । ଏହାର ମୂଲ୍ୟ 1.37 ମିଟର ଉପରେ ଏହାର ଗୋଲେଇ ମାପ ଦିଆଯିବ । ଏହି ସବୁ ଗଛର ମଟିଶେଷ ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ ରଖାଯିବ ।
- (3) ଚିହ୍ନଟ ଗଛକୁ ମୂଳ ତତାଯାଇ ଖଣ୍ଡ ଖଣ୍ଡ କରି କଟାଯିବ । ଏହି ଖଣ୍ଡ ଗୁଡ଼ିକର ଛତ୍ରିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଖଣ୍ଡରେ ଗଛର ଛତ୍ରିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ଏହାର ମଝି ଗଣ୍ଠି, ଲମ୍ବ ଏବଂ ଓଜନ ମପାଯାଇ ନଥିବାର କରାଯିବ ।
- (4) କଟାଯାଇଥିବା ସମୟରେ ମିଳିଥିବା କାଠଗୁଣ୍ଠି ଓ କାଠ ଖଣ୍ଡକୁ ଅଣା ବ୍ୟାଗରେ ସିଲ କରାଯାଇ ରଖାଯିବ ।
- (5) ତାହା ପରେ ଫାଇମ 4 ରେ ପରିବହନ ସାମ୍ବ ପୂରଣ କରାଯାଇ ଚନ୍ଦନକାଠ ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ପଠାଯିବ ।

13- ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଖ ଅଧିନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ଅପସାରଣ -

- (1) ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଚନ୍ଦନ କାଠ ଗଛର ନିକାଶ ତାହାନ୍ତି, ସେ ଜମିରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଉପରେ ତାଙ୍କର ମାଲିକାନା ସମ୍ପର୍କିତ ଦସ୍ତାବିଜା ପ୍ରମାଣ ତଥା ଜମିର ବିବରଣୀ ସହ, କଟାଯିବାକୁ ଥିବା ଗଛ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରି ଫାଇମ-12 ରେ ଦୁଇ ଜିତା ନକଲ ଦେଇ ସ୍ଥାନୀୟ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରିବେ ।
- (2) ବରଖାସ୍ତ୍ର ପ୍ରାଣି ପରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଦସ୍ତାବିଜା ପ୍ରମାଣଗୁଡ଼ିକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ସହ ଏହାକୁ ଜାତ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି ସେ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କ ମାଲିକାନା ଉପରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦୁର୍ଘଟି, ନେତେ ସେ ଚନ୍ଦନକାଠ କାଟିବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ । ଯଦି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ପାଟ ବା ଚନ୍ଦୁର୍ଣ୍ଣ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଅପସାରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି, ତେବେ ତାହା ରାଜସ୍ୱ ଓ ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତଭାବେ ଜାତ କରାଯିବ ।

ଦତ୍ତ ସାହକାରୀ ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ କମି ଜମା ନାଗଜ ପତ୍ର ସହ ସ୍ଥାନୀୟ ଗ୍ରାମ ଫରାୟତର ସରଫଟ ବା ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଠକ ପରିଷଦ ସୌର ପରିଷଦର ପାରିଷଦ ବା ମହାନଗର ନିଗମର କର୍ପୋରେଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଏକ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ନିମ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଜାଟ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ -

- (କ) ଦରଖାସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତିର ପାଠ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ସଂପୃକ୍ତ ଅଠକର ତହସିଲଦାରଙ୍କ ନିକଟକୁ ମିଳିତଭାବେ ଷେଡ୍ ପରିଦର୍ଶନ ଓ ଜାଟ ନିମନ୍ତେ ପଠାଇବେ ।
- (ଖ) ଏହାର ପ୍ରାୟି ପରେ ତହସିଲଦାର ସଂପୃକ୍ତ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ଜାଟ କରି ଦଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣ ବଶତଃ ତହସିଲଦାର ମିଳିତ ଜାଟ ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ନ ପାରନ୍ତି ତେବେ ସେ ରାଜସ୍ୱ ସୁପରଭାଇଜର ପାହ୍ୟାନ୍ତୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମିଳିତ ଜାଟ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିବେ ।
- (ଗ) ତାହା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ, ବନ ଓ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ଜାଟ ନିମନ୍ତେ ଦିନ ଧାସ୍ୟ କରିବେ । ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ସହାୟକ ବନ ସଂରକ୍ଷକ ବା ବନାତଳ ଅଧିକାରୀ ମିଳିତ ପାଟ କାର୍ଯ୍ୟରେ ସାମିଲ ହେବେ । ତହସିଲଦାର ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ରାଜସ୍ୱ ସୁପରଭାଇଜର ମିଳିତ ଜାଟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ । ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ପଡେ, ତେବେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଅମିନ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ମିଳିତ ଜାଟର ରିପୋର୍ଟ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ ହେବ ଓ ତହସିଲଦାର ତାହାକୁ ପରୀକ୍ଷା କରି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ । ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ମିଳିତ ପାଟର ଫଳାଫଳ ସଂପୃକ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦେବେ । ଖଣ୍ଡ (ଖ) ଅନୁଯାୟୀ ମିଳିତ ଜାଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଓ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ତାହାର ଫଳାଫଳ ଜଣାଇବା କାର୍ଯ୍ୟ ତହସିଲଦାରଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସାରିବାକୁ ହେବ ।
- (ଘ) ମିଳିତ ଜାଟ ରିପୋର୍ଟରେ ଯଦି କୌଣସି ଭିନ୍ନତା ଥାଏ, ତେବେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆନେଶ ଦେବେ ଏବଂ ତାହା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଫଳାଫଳ ଜଣାଇବାର ଦଶଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆଦେଶ ପାଇବାର ଦଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଭିନ୍ନତା ଦୂର କରିବେ :

((

- (୧) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ସମାଜନ ମନେ କରନ୍ତି ତେବେ ସେ ନିଜେ କିମ୍ବା ସହକାରୀ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ପରୀକ୍ଷା ମୂଳକ ଜାଠ କରିପାରିବେ । ଯଦି ସେପରି ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଜାଠ କରାଯାଏ, ତେବେ ବରଖାଣ୍ଡକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଭିନ୍ନତା ଦୂର ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସୂତ୍ରନା ମିଳିବାର 15 ଦିନ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନତା ନଥିବା ଜାଠ ରିପୋର୍ଟ ମିଳିବା ଦିନରୁ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯିବ । ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସାମା ମଧ୍ୟରେ ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଜାଠ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଶେଷ ହୋଇ ନଥାଏ, ତା ହେଲେ ଧରିନେବାକୁ ହେବ ଯେ ଏହା କୌଣସି ଭିନ୍ନତା ନଥାଇ କରାଯାଇଛି ।
- (୩) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ ଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ କୁମ୍ଭିକ ସଂଖ୍ୟାରେ ଅଙ୍କିତ ହେବ ଏବଂ ଏହାର ଗୋଲେଇ ମୂଳଠାରୁ 1.37 ମିଟର ଉପରେ ମସାଯିବ । ବନାଠକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ତଥ୍ୟ ନଥିବୁ କରାଯିବ ।
- (୪) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ମୂଳୋତ୍ଥାନନ କରାଯିବ, ଖଣ୍ଡ ଖଣ୍ଡ କଟାଯାଇ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଖଣ୍ଡର କୁମ୍ଭିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ପ୍ରତିଖଣ୍ଡରେ ଗଛର କୁମ୍ଭିକ ସଂଖ୍ୟା ମଧ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । ବନାଠକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଝି ଗଣ୍ଠି ଗୋଲାଈ ଓ ଲମ୍ବ ମସାଯାଇ ନଥିବୁ କରାଯିବ ।
- (୫) ଛେଦନ ସମୟର ଝୁକୁଡ଼ା ଓ କରତଗୁଣ୍ଠ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ଏକ ଅଣା ବସ୍ତାରେ ସିଲ୍ କରାଯିବ ।
- (୬) ଛେଦନ ହେବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ ମାଲିକଙ୍କୁ ଫାଇମ-13 ରେ ରସିର୍ ବେବା ପରେ ଫାମ୍ 5 ରେ ପରିବହନ ମାମ୍ କରାଯାଏ । ସରକାରୀ ଗୋଲାଈ ପରିବହନ ହେବ ।
- (୭) ଗୋଲା ମଧ୍ୟରେ, ଚନ୍ଦନ କାଠକୁ ସଫା, ସୁତୁରା, ପ୍ରକାର ଭେଦ ଓ ମାପ ବୃଦ୍ଧ କରାଯିବ । ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଏହାର ମାଲିକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧି ଇଚ୍ଛା କଲେ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ପାରିବେ । ଗୋଲାରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଚନ୍ଦନ କାଠର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଓ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଶେଷ ପରିମାଣର ହିସାବ ରଖାଯିବ ।
- (୮) ଚନ୍ଦନ କାଠ ବିକ୍ରି କରାଯାଇ, ଏହାର ବିକ୍ରି ଲାଭୁ ଅର୍ଥରୁ ଛେଦନ, ବିକ୍ରୟ ଓ ପରିବହନ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଇ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମାଲିକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(14- ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ଓ ବାହାରକୁ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ -

- (1) ଆମଦାନୀ ବା ରାୟନା ହେବାକୁ ଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠର ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କରିବାକୁ ହେଲେ ଏହାର ସମ୍ବିଶେଷ ନିବରଣୀ ମଧ୍ୟା - ସ୍ଥାନ, ଚନ୍ଦନ କାଠର ପ୍ରକାର ଓ ପରିମାଣ, ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳ ପଥ ସହ, ବନ୍ଦଶାଣ୍ଠ ଅଧିକାରୀ ଚାହୁଁଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ।
- (2) ବନ୍ଦଶାଣ୍ଠ ଅଧିକାରୀ ପରିବହନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିପାରିବେ ବା ସଂପୃକ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ କାରଣ ଭଲେଖି କରି ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରି ଦେଇପାରିବେ । ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ସେପରି ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ଆଦେଶର ଏକ ନକଲ ଦିଆଯିବ । ଭକ୍ତ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଚଳିକ ସୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ ଅପିଲ କରାଯାଇ ପାରିବ ଏବଂ ସେ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସେ ଦେଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୁଦ୍ଧ ଅଟେ ।
- (3) ବୈଦେଶିକ ଚାଲାଣ ପରମିଟ ମାଧ୍ୟମରେ ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସାମା ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଭାବେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ କରାଯାଇପାରିବ-
 - (କ) ସଡ଼କ ପଥରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ରାଜ୍ୟ ସାମାରେ ଥିବା ପ୍ରଥମ ଚନ୍ଦନ ଫାଟକ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ;
 - (ଖ) ରେଳ ଗାଡିରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଥିବା ରେଳ ଷ୍ଟେସନର ରେଲଷ୍ଟେ ଡିପୋ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ;
 - (ଗ) ସମୁଦ୍ର ମଧ୍ୟରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଥିବା ବନ୍ଦର ଆଡ଼ଳର ସାମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ; ଏବଂ
 - (ଘ) ଆକାଶ ମାର୍ଗରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଥିବା ବିମାନ ବନ୍ଦରର ସାମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।
- (4) ଯେତେବେଳେ ଉପ-ନିୟମ (3) ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଆଡ଼ଳରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ଅପସାରଣ କରିବାକୁ ଥିବ, ସେତେବେଳେ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ, ଯଥାସ୍ଥିତି, ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ବନ୍ଦାଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିବହନ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇ ପାରିବ, ଏବଂ ସେ ରାଜ୍ୟର ଅନ୍ୟ ଯେଉଁ ବନ୍ଦାଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅଧିକାରିତା ମଧ୍ୟକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ହେଉଥିବ, ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପୂର୍ବରୁ ତାହାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।

15- ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଓ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଜାତ :-

- (1) ସଡ଼କପଥ, ରେଳପଥ ବା ଜଳପଥରେ ଚାଲାଣ କରାଯାଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଜଣେ ବନ ଅଧିକାରୀ ବା ଉପ-ନିରୀକ୍ଷକ ପାହାଁନ୍ତି କିମ୍ପ ହୋଇନଥିବା କୌଣସି ଆବଶ୍ୟ ଅଧିକାରୀ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଭକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି

ତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ । ପକି ଅଧିନିୟମ ବା ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଅପରାଧ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିଶ୍ୱାସ କରିବା ପାଇଁ ପୁଲିସ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ଥାଏ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ତଜ୍ଜା, ଶଗଡ଼, ଯାନ ବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ପରିବହନ ମାଧ୍ୟମର ଦାୟିତ୍ୱ ରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ତାହା ଅଟକାଇବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ବା ସେହି ଯାନରେ ନିଆଯାଉଥିବା ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟାଗ ବା ଅନ୍ୟ ଜିନିଷପତ୍ର ତଲାସ କରିପାରିବେ ।

- (2) ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି, ପରାକ୍ଷା ନିରିକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଜାତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ମାର୍ଗ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାର୍ଗରେ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।
- (3) ଉପ-ନିୟମ (୧) ଅନୁଯାୟୀ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଜାତ ପରେ ପକି ଏହା ଠିକ୍ ଥାଏ, ତେବେ ଜାତ କେନ୍ଦ୍ର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ବନ୍ଦ ଅଧିକାରୀ ଏହି ପରିବହନ ପତ୍ରରେ “ଜାତ ହେଲା” ଉଲ୍ଲେଖ କରି ନିଜ ସହିତ ମୋହର ମାନ୍ୟତାପତ୍ର ଚାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । କାଠର ଶେଷ ଭାଗର ଦୃଶ୍ୟମାନ ସ୍ଥାନରେ ବନ୍ଦ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଟିକ୍ସ ଅଙ୍ଗନ କରାଯିବ । ପକି ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ପରିମାଣ ଠାରୁ ଅଧିକ, କିମ୍ବା ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପ୍ରକାରର ହୋଇନଥିବ, କିମ୍ବା ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ ସରକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଟିକ୍ସ ବା ସମ୍ପତ୍ତି ଟିକ୍ସ ନଥାଏ ତେବେ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଜବତ କରାଯିବ । ପକି ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠର ପରିମାଣ ଠାରୁ କମ ପରିମାଣର ଚନ୍ଦନକାଠ ଥାଏ, ତେବେ ବଳକା ଭରଣା କରିବାକୁ ସେହି ଅନୁମତି ପତ୍ରକୁ ଆଉ ଥରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ପାରିବନି ।
- (4) ଜାତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଥିବା ଅନ୍ୟତମ ବନ୍ଦପାଳ ପାହ୍ୟାର ଅଧିକାରୀ ପକି ଆବଶ୍ୟକ କରିବେ, ତେବେ ସମସ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଉତ୍ତାରି ସଠିକ୍ ଜାତ କରାଯିବ ।

16- ପରିବହନ ପତ୍ର ଜମା ରଖିବା - ପେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବ ସେ ଉକ୍ତ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ଅନୁସରଣ କରିବେ ଏବଂ ଚନ୍ଦନକାଠ ତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଜ ପାଖରେ ରଖିବେ ଏବଂ ତାହା ନିକାଶ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅନ୍ୟତମ ବନ୍ଦପାଳ ପାହ୍ୟାର ଜଣେ ବନ୍ଦାଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କରିବା ମାତ୍ରେ ତାହା ନିରାକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

17- ଶାସ୍ତି -

(1)

ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହାସଲ କରିଥିବା ଏକ ଲାଇସେନ୍ସ ନଥାଇ ଏବଂ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ବିହିତ ଜଟକଣା ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ ଅନ୍ୟଥା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଚନ୍ଦନକାଠ ରଖନ୍ତି, ମହଜୁଦ କରନ୍ତି ବା ବିକ୍ରିୟ କରିନ୍ତି ଅଥବା ମହଜୁଦ ଓ ବିକ୍ରିୟ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରନ୍ତି, ସେ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ ।

(2)

ଉପ-ଧାରା (1) ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଥିବା ବ୍ୟତିରେକ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ନିୟମାବଳୀର କୈଶସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରନ୍ତି, ସେ ପାଟ ବର୍ଷ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାରାବାସ ଓ ପାଟ ହଜାର ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ;

ପରନ୍ତୁ ଯେଉଁସ୍ତଳେ ସୂର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରେ ଓ ସୂର୍ଯ୍ୟାସ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଅପରାଧି କରାଯାଇଥାଏ ବା ବିଧି ସମ୍ପ୍ରଦ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରତିରୋଧ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତି କରି ତାହା କରାଯାଇଥାଏ ବା ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଅନୁରୂପ ଅପରାଧ ପାଇଁ ଅପରାଧୀ ପୂର୍ବରୁ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ସେହି ସ୍ଥଳେ, ଅପରାଧୀ ସର୍ବନିମ୍ନ ତିନି ବର୍ଷ ଓ ସର୍ବାଧିକ ସାତ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ନିମନ୍ତେ କାରାବାସ ଓ ଦଣ ହଜାର ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ ।

18- କେତେକ ନିୟମ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ -

ଚନ୍ଦନକାଠ ଚାଲାଇବାରୁ ବିନିୟମିତ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ଯେଉଁ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି, ସେଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଓଡ଼ିଶା ଗୃହୋପଯୋଗୀ କାଠ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଚାଲାଇ ନିୟମାବଳୀ, 1980 ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରାରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବ, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଇଥିବ ଓ ଆଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବ ସେଗୁଡ଼ିକ ଏପରି ବଳ ବର୍ତ୍ତ୍ତ୍ତ ଓ ପ୍ରଭାବୀ ହୋଇ ରହିବ ସତେ ଯେପରି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରାଯାଇନାହିଁ ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ


ପ୍ରମୁଖ ଜାମିନ ସଚିବ

ଅନୁସୂଚୀ

(ଫର୍ମ-1)

(ନିୟମ 3(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ହେମ କାଠ ଦଖଲ. ମହତ୍ତ୍ୱ ଦା ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ

1. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ -
2. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା -
3. କେଉଁ ଭବେଶ୍ୟାରେ ଲାଇସେନ୍ସ ଆବେଶ୍ୟକ -
4. (କ) ଯେଉଁ ହେମକାଠ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ -
ଆବେଶ୍ୟକ ତାହାର ପ୍ରକାର ଓ ପରିମାଣ
(ଖ) ସଂଗ୍ରହର ଭସ୍ତ୍ର ଓ ସମୟ -
(ଆବେଶ୍ୟକ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ)
5. କେଉଁ ସମୟ ଅବଧି ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ ଆବେଶ୍ୟକ -
6. ହେମକାଠ ମହତ୍ତ୍ୱ / -
ବିକ୍ରୟ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ସ୍ଥାନର ବିବରଣୀ :
7. ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କର ଏକ ଲାଇସେନ୍ସ ଥାଏ, ତେବେ
(କ) ପୂର୍ବ ଲାଇସେନ୍ସର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ, -
ଅବସାନ ଓ ଫେରସ୍ତ ତାରିଖ
(ଖ) କେଉଁ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଜମା-
ହିସାବ ରଖାଯାଇଛି
(ଗ) ଦରଖାସ୍ତ ଦିନ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କେତେ -
ହେମ କାଠ ମହତ୍ତ୍ୱ ରହିଛି

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର
ତା.

(ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ଫର୍ମ -୨

(ନିୟମ ୩(୩) ବ୍ରହ୍ମବ୍ୟ)

ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା

ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦଖଲ, ମହୁଜୁଦ ଓ ବିଜୁୟ ପାଲ୍ ଲାଇସେନ୍ସ

ଏତଦ୍ୱାରା ଶ୍ରୀ.....ଠିକଣା.....

.....

..... ଙ୍କୁ.....ଠାରେ.....

..... ଠାରୁ..... ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠ ଦଖଲ ଓ ମହୁଜୁଦ କରିବା /

ଦଖଲ, ମହୁଜୁଦ ଓ ବିଜୁୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପ୍ରାଧିକୃତ

କରାଯାଉଛି ।

ଚନ୍ଦନ କାଠର କିସମ, ପରିମାଣ ଏବଂ ବିବରଣୀ -

ତାରିଖ -
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୋହର
ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଏହି ଲାଇସେନ୍ସଇସ୍ତି ଓଡ଼ିଶା ଚେନ କାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଇ ନିୟମାବଳୀ, 2016 ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ଅଟେ ।
2. ଏହା ହସ୍ତାନ୍ତର ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।
3. ଲାଇସେନ୍ସର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ ଏହା ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ।
4. ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ ଦିଆଯାଇଛି, ଲାଇସେନ୍ସରେ ଭଲିକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନ ବ୍ୟତୀତ ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
5. ମହଜୁଦ ଚନ୍ଦନକାଠ ଓ ଏହାର ସ୍ଥାନ ଅନୁଧ୍ୟାନ ବନାଚଳ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ସର୍ବ ଇନସ୍ପେକ୍ଟର ପାହ୍ୟାର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିରୀକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ଖୋଲା ରଖାଯିବ ।
6. ଲାଇସେନ୍ସଧାରୀ ଫର୍ମ-3 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିରେ କାରବାରର ହିସାବ ରଖିବେ । ବନାଚଳ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ଓ ଯେତେବେଳେ ଭଲ୍ ହିସାବ ମଗାଇବେ, ସେ ତାହା ଯୋଗାଇ ଦେବେ ।
7. ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଶୁଳ୍କାଦି ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସଟି ବାତିଲ କରାଯିବ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୭୭ ର ଧାରା ୫୫-ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ତାହା ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ନାହିଁ ।

ପୃଷ୍ଠା -3

(ନିୟମ 8 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ତେଜ କାଠ ପ୍ରାଣି ଓ ବିଜୁୟର ରେଜିଷ୍ଟର

| କ୍ର. ସଂ | ତାରିଖ | ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ମତ୍ତୁଦ ପରିମାଣ | ପ୍ରାୟ ତେଜକାଠର କିମ୍ପା ଓ ପରିମାଣ | ଉତ୍ତ | ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ |
|---------|-------|--------------------------------|--|------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| ମୋଟ (3 + 4) | ବିଜୁୟର କିମ୍ପା ଓ ପରିମାଣ | କାହାକୁ ପଦାନ କରାଗଲା | ପରିବହନ ପାସର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ | ଅବଶିଷ୍ଟ ମତ୍ତୁଦ ପରିମାଣ |
|----------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

ଫର୍ମ -4

(ନିୟମ 10(1) ଦ୍ୱାରା)

ଢେଡ଼ିଶା ଜାଣଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ଜାଣଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜମିରୁ ସରକାରୀ ଚନ୍ଦନକାଠ ଚନ୍ଦନକାଠ ଅପସାରଣ ହୋଇ ସରକାରୀ ତିପୋକୁ ନେବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପତ୍ର

୧. ବିଟ୍ ସେକ୍ଟର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଚନ୍ଦନକାଠରୁ
୨. ଗୋଲି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଚନ୍ଦନକାଠରୁ

୩. କେଉଁ ଜମିରୁ ଚନ୍ଦନ କାଠ ସଂଗୃହୀତ ହେଲା

(କ) ଫରେଷ୍ଟ ବ୍ଲକ୍, ଫୋଲିଙ୍ଗ ସିରିଜ୍ ଏବଂ କୁସେର ନାମ -

(ଖ) ମୌଜାର ନାମ, ପ୍ଲଟ୍ ନଂ / ଖାତା ନଂ

୪. ଚନ୍ଦନ କାଠର ପରିମାଣ

(କ) ଖଣ୍ଡ / ଖଣ୍ଡି ସଂଖ୍ୟା

(ଖ) କାଣ୍ଡରୁ

(ଗ) ଶାଖାରୁ

(ଘ) ମୂଳରୁ

(ଙ) ଜରତ ଗୁଣ୍ଡ ଓ ଖଣ୍ଡି

୫. ଚନ୍ଦନ କାଠରେ ପଡ଼ି କିଛି ଚିତ୍ତୁ ଥାଏ

୬. କି ପ୍ରକାର ଯାନ ଓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା

୭. ତିପୋରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା

୮. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

(ଏହି ଫର୍ମରେ ମାପ ହୋଇଥିବା ତାଲିକା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ହେବ)

ତାରିଖ

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ଦୁଇଜିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ତାଲିକା ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ ଓ ଦୋହରା ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ଫର୍ମ -5

(ନିୟମ 10(2) ହିସାବ)
ଓଡିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜମିରୁ ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ୱାରା ଚନ୍ଦନ ଜାତୀୟ ଉଦ୍ୟାନର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଓ ସରକାରୀ ଡିପୋଜିଟ୍ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

- | | | | | |
|-----|---|-------------|-----|------------|
| 1. | ବିଷୟ | କ୍ଷେତ୍ର | କୋଡ | ବନଖଣ୍ଡ ନାମ |
| 2. | ଗୋଲା | କୋଡ | | ବନଖଣ୍ଡ |
| 3. | ମାଲିକଙ୍କ ବିବରଣୀ | | | |
| | ନାମ | ପିତାଙ୍କ ନାମ | | |
| | ଗ୍ରାମ ନାମ | ଧାନା | | ଜିଲ୍ଲା |
| 4. | ଯେଉଁ ଜମିରୁ ଚନ୍ଦନ ଜାତୀୟ ଉଦ୍ୟାନରୁ | | | |
| | ଗ୍ରାମ ନାମ | | | |
| | ପୁର ସଂଖ୍ୟା / | | | |
| | ଖାତା ସଂଖ୍ୟା | | | |
| 5. | ଚନ୍ଦନ ଜାତୀୟ ଉଦ୍ୟାନ | | | |
| (କ) | ଖଣ୍ଡ / ଖଣ୍ଡର ସଂଖ୍ୟା | | | |
| (ଖ) | କାଣ୍ଡରୁ | | | |
| (ଗ) | ଶାଖାରୁ | | | |
| (ଘ) | ମୂଳରୁ | | | |
| (ଙ) | କରତ ଗୁଣ୍ଡ ଓ ଖଣ୍ଡ | | | |
| 6. | ଚନ୍ଦନ ଜାତୀୟ ଉଦ୍ୟାନର ଉପର କିଛି ବିଷୟ | | | |
| 7. | କି ପ୍ରକାର ଉଦ୍ୟାନ ଓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା | | | |
| 8. | ଡିପୋଜିଟ୍ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା | | | |
| 9. | ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ | | | |

(ଏହି ଫର୍ମରେ ମାତ୍ର ହୋଇଥିବା ତାଲିକା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ହେବ)

ତାରିଖ

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ସ୍ୱାକ୍ଷର ନକଲ ଉପାଦାନ

ତାଲିକା ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ ଜାତୀୟ ଉଦ୍ୟାନରୁ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ସୁଧା ଉପରେ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ଫର୍ମ-6

(ନିୟମ 10(3) ହସ୍ତକ୍ୟ)

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ଲେଡାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସରକାରୀ ଡିପୋରୁ କରତଳକ ଓ କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. ଡିପୋର ନାମ
2. ବନାଟଳ ଏବଂ ବନଖଣ୍ଡର ନାମ
3. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା
4. ଚନ୍ଦନ କାଠର ବିବରଣୀ
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ
6. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିତ୍ର ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ
7. ବିଲ୍ ସଂ ଏବଂ ତାରିଖ
8. କେଉଁଠାକୁ ଯିବ
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନର ବିବରଣୀ
10. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଜାତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜାତ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ତାରିଖ

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ତିନିଜିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ଚାଲିଗ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ସୁଖା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ପୃଷ୍ଠା -7

(ନିୟମ 10(4) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
ତୈତ୍ତିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ଲେଡାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବେସରକାରୀ ତିପୋରୁ କରତକଳ ଓ କରତଶାଳି ବ୍ୟତୀତ ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ

1. ବେସରକାରୀ ତିପୋ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟସ୍ଥାନ ଯେଉଁଠାରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେବ
2. ବନ୍ୟାତଳ ଏବଂ ବନ୍ୟାଖଣ୍ଡର ନାମ
3. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା
4. ଚନ୍ଦନ କାଠର ବିବରଣୀ
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ
6. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିତ୍ତୁ ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ
7. ବିଲ୍ ସଂ ଏବଂ ତାରିଖ
8. କେଉଁଠାକୁ ଯିବ
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନର ବିବରଣୀ ଏବଂ ସଂଖ୍ୟା
10. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଜୀବ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜୀବ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ତାରିଖ

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ତିନିଜିତା ନକଲ କ୍ଷପାଯିବ

ଚାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନ୍ୟାଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ତିଥୋ ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତିଥୋରୁ ଚିରଟ ପାଇଁ ଜରତକଳ/ କରତଖାଇକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ
ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ
2. ତିଥୋର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ ତାରିଖ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ଅଧିକାରୀ
3. ଜରତକଳ/ କରତଖାଇର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ତାରିଖ- ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ
4. ତିଥୋ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା
5. ତିଥୋକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂଖ୍ୟା
6. ତିଥୋରୁ ପରିବହନ କରାଯାଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ
7. ପରିମାଣ
8. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିତ୍ତ ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ ତାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା
10. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପାତ୍ର ସମୟସୀମା
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାଣ

ତାରିଖ

ବନ୍ଦାପତଳ ଅଧିକାରୀ

ତିନିକିତା ନକଲ ଉପାଧିବ

ବନ୍ଦାପତଳ

ବାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ସୁଦ୍ଧା ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ଜନାଧିକାରୀଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଡିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରତକଳା/ କରତଖାଇକୁ ଡିପୋକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ
ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ
2. ଗୋଲାର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ତାରିଖ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ଅଧିକାରୀ
3. ଜଣା ହୋଇଥିବା କରତକଳା/ କରତଖାଇର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ତାରିଖ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ
4. ଡିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା
5. (କ) କରତକଳା/ କରତଖାଇକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ତାରିଖ (ଖ) ପରିବହନ ପରିମାଣ
6. ଡିପୋକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ
7. ପରିମାଣ
8. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ପଡି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ ତାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା
10. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

ତାରିଖ

ବନ୍ଦାଚଳ ଅଧିକାରୀ

ବନ୍ଦାଚଳ

ତିନିଜିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ତାଲିଶ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ସୁକ୍ଷ୍ମା ରକ୍ଷିତ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ଫର୍ମ -10

(ନିୟମ 10(କ) (7) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଓଡ଼ିଶା (ନିୟମ 10(କ) (7) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

କିମ୍ପାରେ ଥିବା ଜବତ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ

2. ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅନୁମତି ପତ୍ର ନିର୍ଗମନ କରାଯାଇଥିବ ତାହାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ପଦବୀ

3. ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ

4. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ

5. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ

ତାହାର ବିବରଣୀ

6. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ

ତାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା

7. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା

8. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

ପରିବହନ ଦେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଜାତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜାତ କରାଯାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ତାରିଖ

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ଦୁଇଜିଡା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ଚାଲାଣ ଦେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ; ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ଫର୍ମ -11

(ନିୟମ 11 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା

ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ଯେନକାଠର ପରିବହନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ

2. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା

3. ଯେନକାଠର ବିବରଣୀ

4. ଯେନକାଠର ଓଜନ

5. ଯେନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିତ୍ର ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ

6. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ ତାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର

7. ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା

8. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

9. ଯେନକାଠ କାରବାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାପ୍ତ ଲାଇସେନ୍ସ ସଂ ଏବଂ ତାରିଖ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଅଧିକାରୀ

10. ରାଜ୍ୟ ବାହାରୁ ଆସିଥିବା ଚାଲିଣ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂ ଏବଂ ତାରିଖ; ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ ଏବଂ କେଉଁ ରାଜ୍ୟରୁ ଆସିଛି

11. ଯେନକାଠର ମୂଲ୍ୟ ରସୁ

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଯେନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟରେ ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଜାତ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜାତ କରାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକ ।

ତାରିଖ

ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ

ବନଖଣ୍ଡ

ସୁଭକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ଚାଲିଣ ହେଉଥିବା ଯେନକାଠ ସହିତ ରହିବ; ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ଅଧିନିୟମ ଧାରା 55-ଖ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଜେନଗରୁ
ଜେନକାଠ ଅପସାରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର

1. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା
2. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଜେନ ଗଛ ଅପସାରଣ ହେବ
(କ) ଗ୍ରାମର ନାମ ପୁରୁ ନାଁ ଏବଂ ଖତିଆର ନାଁ ବନଖଣ୍ଡ
(ଖ) ବିଟ୍ ସେକ୍ସନ ବନାଠଳ ବନଖଣ୍ଡ
3. ପୁରୁ ଓ ଭେସାମାର ବିବରଣୀ
4. ଧାରା 55-ଖ ଅନୁସାରେ ଜେନଗରୁ ଅଲଗା ସମ୍ପତ୍ତି ହଜ୍ଜତାରର ପ୍ରାମାଣିକ ଜାଗଜପତ୍ରର ନକଲ
5. ଗଛ ସଂ ଏବଂ ଛାତି ଉଚ୍ଚତାରେ ଗଛର ଗୋଲେଇ (1.37 ମିଟର) ଥାଇ ଜେନ ଗଛ ଗୁଡ଼ିକର ଏକ ତାଲିକା

ଘୋଷଣା ପତ୍ର

ସ୍ତ୍ରୀ, ଶ୍ରୀ.....ବୟସ.....ପି:.....
 ଗ୍ରୀ:.....ଧାନା.....ଜିଲ୍ଲା.....
 ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ଏହି ବରଖାସ୍ତରେ ଲିଖିତ ବିବରଣୀ ମୋର ବିଶ୍ୱାସ ଏବଂ ଜାଣିବାରେ ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ଜେନଗଛଗୁଡ଼ିକର ସ୍ତ୍ରୀ ସଂପର୍କ ରୂପେ ମାଲିକ ଅଟେ । ଏତଦ୍ୱାରା ସ୍ତ୍ରୀ ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ଗଛ ଗୁଡ଼ିକ ସରକାରଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ନୁହେଁ । ସ୍ତ୍ରୀ ପୁନଶ୍ଚ ଅଜ୍ଞାନକାର କରୁଅଛି ଯେ ମୋର ଏହି ଆବେଦନକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଉପରେ ପଡ଼ି କୌଣସି ବୈଧ ଦାୟିତ୍ୱ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବ ତେବେ ତାହାର ଷଡ଼ିପୂରଣ କରିବି ।

ତାରିଖ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(

ଫର୍ମ - 13

(ନିୟମ 13(6) ଦ୍ୱାରା)

ଦେଶୀ ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା

ରସିଦ୍ ସଂଖ୍ୟା

**ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାଧିକାର ଅଧୀନରେ ଅପସାରିତ ହୋଇଥିବା ବେସରକାରୀ
ଚନ୍ଦନକାଠର**

ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ରସିଦ୍

- | | | | |
|------|----------------------------------|-----------|---------------|
| 1. | କେଉଁ ବିଟ୍ ଠାରୁ | ସେକ୍ଟର ନଂ | ବନଖଣ୍ଡ |
| 2. | କେଉଁ ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ଯିବ | | |
| 3. | ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା | | |
| 4. | ଗ୍ରାମର ନାମ | ପ୍ଲଟ ନଂ | ଏବଂ ଖଡିଆନ୍ ନଂ |
| | ଯେଉଁଠାରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଗଲା | | |
| 5. | ଚନ୍ଦନ କାଠର ପରିମାଣ | | |
| (i) | (କ) ଖଣ୍ଡ / ଖଣ୍ଡିର ସଂଖ୍ୟା | | |
| | (ଖ) କାଣ୍ଡରୁ | | |
| | (ଗ) ଶାଖାରୁ | | |
| | (ଘ) ମୂଳରୁ | | |
| (ii) | ଖଣ୍ଡି ଓ କରତ ଗୁଣ | | |

ତାରିଖ

**ବନାଫଳ ଅଧିକାରୀ
ବନାଫଳ**

ଦୁଇଜିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ରଖାଯିବ ଏବଂ ଦୋହରା ନକଲଟି ମାଲିକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।